

OPAL-järjestelmän ohje katselijalle

Tämä ohje on niille kouluttajille, jotka vain katselevat väli- ja päättöpalauteita eivätkä osallistu tietojen ylläpitoon.

UUTTA OPAL -järjestelmässä 2018:

*Tammikuussa 2018 ammatillinen työvoimakoulutus siirtyi osaksi Opetus- ja kulttuuritoimen Valtionosuuskoulutusta (VOS). VOS -koulutuksen raportoinnista annetaan ohjeita myöhemmin.

* Huhtikuussa 2018 lisättiin OPALiin uusi lomakeversio: Koto- koulutus. Tämä lomakeversio on käytössä niille Koto -koulutuksille joiden palaute on aktivoitu 18.4.2018 jälkeen. OPAL -sivulla "Ajankohtaista" on uusi dokumentti " OPAL -palautekyselyjen kieliversiot, osa 2 (Koto-koulutus)". Siinä on Koto -kysymykset eri kielillä.

SISÄLLYS

OPAL-JÄRJESTELMÄSTÄ.....	1
ALOITUS.....	2
KATSELIJAN PÄÄSIVU	2
OLETUSKIELEN VAIHTAMINEN.....	3
MITÄ KOULUTUKSIA SIVULLA NÄYTETÄÄN	3
MISSÄ JÄRJESTYKSESSÄ KOULUTUKSET ESITETÄÄN	3
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN RAPORTIT.....	4
KOULUTUSTEN VÄLI- JA PÄÄTTÖPALAUTTEEN KATSELU.....	4
VÄLIPALAUDEHAKU (KOULUTUKSET)	4
PÄÄTTÖPALAUDEHAKU (KOULUTUKSET)	6
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN LISTARAPORTTI (KOULUTUKSET)	7
KYSELYRAPORTTI (KOULUTUKSET)	9
LAATUVERTAILU (YHTEINEN KOULUTUKSILLE JA VALMENNUKSILLE)	13
RAPORTTIEN HAKU (VALMENNUKSET)	14
JÄRJESTELMÄSTÄ ULOSKIRJAUTUMINEN	14
APUA ONGELMATILANTEISSA	14

OPAL-järjestelmästä

OPAL-järjestelmä on tarkoitettu tuottamaan työvoimakoulutuksen palautteesta tietoa työvoimakoulutuksen hankkijoille ja koulutuksen järjestäjille.

Palautetta kerätään sekä koulutuksen kuluessa (välipalaute) että koulutuksen päättyessä (päättöpalaute). Koulutuksen järjestäjä aktivoi palautelomakkeet ja opastaa opiskelijoita palautteen antamisessa. Halutessaan koulutuksen järjestäjä voi liittää päättöpalautekyselyyn omia lisäkysymyksiään.

Koulutuksen järjestäjä voi katsella omien koulutustensa raportteja: koulutuskohtainen peruseraportti (väli- tai päättöpalaute), päättöpalauteiden vertaileva listaus ("koulutuksen järjestäjän listaraportti") sekä ad hoc -kyselyjä varten tehty joustava raportti ("Kyselyraportti"). Syksyllä 2013 otettiin käyttöön Laatuvertailu eli mahdollisuus vertailla omien koulutusten raporttia koko maan keskiarvoon.

Aloitus

OPAL-järjestelmään kirjaututaan osoitteessa <http://asiointi.mol.fi/opal>
Valitse aloitussivulla käyttäjätyyppi "Koulutuksen järjestäjä".

Kirjoita käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi niille varattuihin kenttiin Jos haluat työskennellä ruotsinkielisillä sivuilla, valitse kieli "Svenska". Napsauta lopuksi painiketta "Kirjaudu sisään".

Jos et tiedä käyttäjätunnusta ja salasanaa, tiedustele asiaa oman organisaatiosi OPAL-pääkäyttäjältä.

Jos sisäänkirjautuminen jostakin syystä epäonnistuu, järjestelmä antaa siitä huomautuksen.

Jos tulee virheilmoitus, napsauta "Yritä uudelleen" ja varmista, että kirjoitat tunnuksen ja salasanan oikein.

Huom:

- Yhteys pitää aina lopettaa palaamalla pääsivulle (ks. alla) ja napsauttamalla linkkiä "Järjestelmästä uloskirjautuminen". Jos näin ei tehdä, yhteys jää varatuksi 45 minuutin ajaksi. Tänä aikana ei järjestelmään voi kirjautua sisään.

Katselijan pääsivu

Kirjautumisen jälkeen tulet koulutuksen Katselijan pääsivulle. Pääsivulla on marraskuusta 2015 alkaen erotettu toisistaan Koulutusten (työvoimakoulutus) ja Valmennusten haku.

Ohjeessa kuvataan ensin Koulutusten haut, jotka ovat olleet käytössä pitkään. Myöhemmin omassa kappaleessa kuvataan Valmennusten haut.

Oheisena on kuva katselijan pääsivusta.

OPAL: Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)

Järjestelmästä uloskirjautuminen

Järjestysperiaate

Ensimmäinen: Nimi (dropdown) Nouseva Laskeva

Toinen: (dropdown) Nouseva Laskeva

Hae uudelleen

1-50 51-100 101-101

Näytä 01.01.2015 jälkeen päättyvät koulutukset.

[Näytä kaikki koulutukset](#)
[Muuta raiauspäivämäärä](#)

[Laatuvertailu](#)

Koulutusten raportit:

[Välipalautehaku](#)
[Päätöspalautehaku](#)
[Koulutuksen järjestäjän listaraportti](#)
[Kyselyraportti](#)

Valmennusten raportit:

[Päätöspalautehaku](#)
[Koulutuksen järjestäjän listaraportti](#)
[Kyselyraportti](#)

Valitse koulutus/valmennus alla olevasta taulukosta (50 / 101):

Koodi	Nimi	Päätymispvm	Päätöspalautteen tila
654143	aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus 1, 2, 3 ja työelämäjakso	01.06.2015	Ei aktivoitu
654142	aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus 1, 2, 3 ja työelämäjakso	21.05.2015	Ei aktivoitu
654084	aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus 1, 2, 3 ja työelämäjakso	15.05.2015	Ei aktivoitu
654083	aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus hidas 1, 2, 3 ja työelämäjakso	26.06.2015	Ei aktivoitu
654145	aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus hidas 1-3 ja te	14.08.2015	Aktivoitu, ei palautteita
656601	aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus, lähtötaso 0, hidas	15.01.2016	Ei aktivoitu
658685	aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus, lähtötaso 0, hidas	06.04.2016	Ei aktivoitu

Katselijan toimenpiteet esitetään seuraavassa järjestyksessä:

- Oletuskielen valinta.

-Mitä koulutuksia listalla näytetään ja missä järjestyksessä ne esitetään listalla.

- **Koulutuksen järjestäjän Koulutusten raportit aloitussivun mukaisessa järjestyksessä: Välipalautehaku, Päätötpalautehaku, Koulutuksen järjestäjän listaraportti ja kyselyraportti**
- **Niiden jälkeen kuvataan miten Valmennusten haku Koulutusten hausta.**
- Lopuksi näytetään järjestelmän käytön lopetus.

Oletuskielen vaihtaminen

Jos haluat vaihtaa sivun kielen, valitse pääsivulla vaihtoehto "Muuta oletuskieli". Tällöin sivu vaihtuu ruotsinkieliseksi. (Vastaavasti jos napsautat ruotsinkielisen pääsivun vaihtoehtoa "Ändra standardspråk", sivu muuttuu suomenkieliseksi).

Mitä koulutuksia sivulla näytetään

Koulutuksen järjestäjän pääsivulla näkyy lista ko. järjestäjän koulutuksista. Mikäli listalla on enemmän kuin 50 koulutusta, vain 50 ensimmäistä näytetään. Voit siirtyä listan seuraavalle sivulle listan yläpuolella olevien linkkien avulla. - Sivujaottelu helpottaa tietojärjestelmää hallitsemaan pitkiä listoja.

Pääsivulla näytetään oletusarvoisesti kaikki ko. koulutuksen järjestäjän koulutukset. Mikäli haluat rajata koulutuksia päättymispäivän mukaan, napsauta linkkiä "Muuta rajauspäivämäärä". Anna valitsemasi koulutuksen päättymispäivämäärä esim. 1.1.2015 ja napsauta "Tallenna". Nyt pääsivulla oleva rajaus muuttuu, sivulla näkyy teksti: "Rajauspäivämäärä: näytetään koulutukset, jotka päättyvät 1.1.2015 jälkeen". Voit halutessasi muuttaa rajauksen tai katsoa kaikki koulutukset napsauttamalla linkkiä "näytä kaikki koulutukset".

Missä järjestyksessä koulutukset esitetään

Koulutukset näytetään oletusarvoisesti nousevassa aakkosjärjestyksessä. Voit muuttaa listan esittämisyjärjestystä "Järjestysperiaate"-valinnoilla. Vaihtoehtoina ovat seuraavat järjestysperiaatteet:

Nimi
Numero
Päättymispäivämäärä
Tila

Kussakin järjestysperiaatteen valinnassa voi myös merkitä, käytetään järjestystä nousevasti vai laskevasti. Valinta voidaan tehdä kahden valintaperiaatteen mukaisesti; esim. koulutuksen tilan mukaan (ensimmäinen) ja kussakin tilassa olevat koulutukset aakkosjärjestyksessä (toinen).

Koulutusten tila viittaa päättöpalautteeseen. Päättöpalautteen mukaisen tilan vaihtoehdot ovat seuraavat:

Ei aktivoitu
Aktivoitu, (päättö)palautteita ei ole vielä annettu
Aktivoitu, osa (päättö)palautteista annettu
Aktivoitu, (päättö)palauteaika umpeutunut

Listalla näkyvää järjestystä muutetaan antamalla halutut järjestysperiaatteet ja napsauttamalla painiketta "Hae uudelleen".

Päättöpalautteen raportin tarkastelu

Kun koulutuksesta on annettu vähintään viisi palautetta, voit katsella palautteen peruseräraporttia. Selaa ko. koulutus esille katselijan pääsivulla ja napsauta koulutuksen nimeä. Napsauta sitten linkkiä "Päättöpalaute".

Päättöpalaute eli peruseräraportti voidaan näyttää kahdella eri tavalla. Käytössäsi on linkit

- päättöpalautteen raportti ja
- päättöpalautteen raportti - ilman vapaamuotoisia palautteita.

Perusraporttia voit käyttää silloin, kun haluat katsoa kaikkia tietoja. Perusraporttia ilman vapaamuotoisia palautteita voit käyttää esim. silloin jos haluat käsitellä raporttia opiskelijoiden kanssa ja haluat keskittyä vain varsinaisten kysymysten yhteenvetoon.

Perusraportista näytetään ensin ko. koulutuksen alkutiedot ja vastausten lukumäärä sekä vastanneiden prosenttiosuus koulutuksen opiskelijoista.

Seuraavaksi näytetään yhteenveto vastauksista kysymyksiin (taustakysymykset ja varsinaiset palautekysymykset). Varsinaisten palautekysymysten kohdalla näytetään kunkin vastauksen suorat jakautumat, jakautumien % -osuudet sekä vastausten keskiarvo ja hajonta.

Käyttäjien vapaamuotoiset kommentit tulostuvat perusraportin loppuun

Koulutuksen järjestäjän omat lisäkysymykset näkyvät raportissa aivan viimeisinä.

Perusraportin laatuvertailu

- Päättöpalaute-sivulla on linkki "Laatuvertailu". Sitä napsauttamalla saadaan esille vertailuraportti, jossa ao. koulutuksen tietoja verrataan koko maan tietoihin. Tulos näytetään, mikäli koko maan tiedot perustuvat vähintään viiden kouluttajan koulutuksiin.

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN RAPORTIT

Koulutusten väli- ja päättöpalauteen katselu

Raportteja voi katsoa sen jälkeen kun palaute on aktivoitu ja siihen on annettu vähintään viisi palautetta.

Valitse koulutus listalta ja napsauta sen nimeä. Raporttia pääset katsomaan napsauttamalla linkkiä "välipalautteet" tai "Päättöpalaute". Välipalautteita voi olla useita. Valitse välipalaute napsauttamalla halutun palautteen ajankohdan linkkiä.

Jos palautteeseen ei ole annettu vähintään viittä palautetta saat ilmoituksen "Välipalauteraporttia voidaan katsella vasta silloin, kun palautteita on annettu 5 tai enemmän".

Välipalautehaku (Koulutukset)

Välipalautehaku helpottaa välipalautteiden hakua ja tarkastelua silloin kun koulutuksen järjestäjällä on paljon koulutuksia. Välipalautehaussa on hakuikkuna , jonka avulla voi hakea listalle kaikki tai halutun ehdon mukaiset välipalautteet. Listalta voi poimia halutun välipalauteraportin tarkasteltavaksi.

Välipalautehaku käynnistyy pääsivulta, jossa otsiko "Koulutusten raportit" alla on linkki "Välipalautehaku". Kun napsauta linkkiä, tulet välipalautteen hakusivulle

OPAL: Välipalautehaku

[Takaisin](#)

Valitse hakuehdot ja suorita haku painamalla Hae-painiketta:

Koulutustyyppi
 Kansallinen ESR Ammatillinen Muu Nonstop Rintamakoulutus

Yhteishankintalaji
 Rekrykoul Muutoskoul Täsmäkoul/ Yleis Täsmäkoul/ Erityis Täsmäkoul Vaihtovalm/ Rekry Vaihtovalm/ Täsmä/Yleis Vaihtovalm/ Täsmä/Erityis Vaihtovalm/ Täsmä

Järjestysperiaate
 Ensimmäinen: Nimi Nouseva Laskeva
 Toinen: Nouseva Laskeva

Viestityyppi
 Hälytys Kiitettävä

Koulutus Yhdistelmäraportti mahdollinen: voit kirjoittaa "Numero"-kenttään useita koodoja pilkulla erotettuna
 Numero tai Nimi

Välipalautteen aika
 Välipalautte päättynyt (pp.kk.vvvv) - Palautte annettu (pp.kk.vvvv) -

Aihe
 Kunta
 Vastuutoimisto
 ELY-keskus

Sisältö
 Tavoiteammatti Numero tai Nimi
 Tavoiteammatti ISCO Numero tai Nimi

Yksinkertaisin hakutapa on napsauttaa painiketta "Hae" ilman hakutekijöitä, jolloin näkyy lista annetuista välipalautteista halutussa järjestyksessä (oletuksena on nouseva järjestys nimen mukaan). Mikäli haluat rajata listaa, voit käyttää ikkunassa näkyviä rajaustekijöitä. Hakua voi rajata kaikilla hakuikkunan kentillä.

Haku tuottaa hakuehtojen mukaisen listan välipalautteista.

OPAL: Välipalauteraporttihaun tulokset

[Takaisin](#)

Hakuehdot:
 Koulutustyyppi: Kansallinen, ESR, Ammatillinen, Muu, Nonstop, Rintamakoulutus
 Järjestäjä: Amiedu (ent.Ammatti-Instituutti)

1-50 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300 301-350 351-400 401-450 451-466

Valitse välipalauteraportti alla olevasta taulukosta (50 / 466):

Koodi	Nimi	Välipalautteen päättymispvm	Nonstop	
632744	"astu ammattiin" helsingin palvelukeskuksen asiakkaille esr (s10649)	29.09.2011	Ei	
619564	"astu ammattiin" helsingin palvelukeskuksen asiakkaille esr (s10649)	05.05.2010	Ei	
619493	"astu ammattiin" palvelukeskusten asiakkaille esr (s10649)	20.04.2010	Ei	
586465	alkuskouluuttaja	06.02.2007	Ei	
589749	ammattilla eteenpäin - ammatilliseen suunnitteluun painottuva koulutus	27.04.2007	Ei	
589749	ammattilla eteenpäin - ammatilliseen suunnitteluun painottuva koulutus	16.04.2007	Ei	
585650	ammattilla eteenpäin - ammatilliseen suunnitteluun painottuva koulutus	08.12.2006	Ei	
585650	ammattilla eteenpäin - ammatilliseen suunnitteluun painottuva koulutus	30.11.2006	Ei	
581849	ammattilla eteenpäin - ammatilliseen suunnitteluun painottuva koulutus	28.04.2006	Ei	
603032	ammattilla eteenpäin - ohjaava koulutus	09.10.2008	Ei	
611075	ammattisssa eteenpäin - valmennus	29.08.2009	Ei	Hälytys
609855	ammattisssa eteenpäin - valmennus	10.07.2009	Kyllä	

Listalla näkyvät kaikki aktivoidut välipalautteet yhtenäisenä luettelona. Värikoodilla esitetään, onko ko. välipalautte aiheuttanut hälytys - tai kiitosviestin.

Listalta pääset siirtymään kyseisen palautteen raporttiin.

Mikäli aktivoituun palautteeseen ei ole tullut vähintään viittä palautetta ei raporttia näytetä, vaan ohjelma antaa huomautuksen:

OPAL: Välipalauteraportti

Välipalauteraporttia voidaan katsella vasta silloin, kun palautteita on annettu 5 tai enemmän.

[Takaisin](#)

Tällaisessa tilanteessa pääset "Takaisin" painikkeella takaisin listalle.

Välipalauttehaussa on yhdistelmäraportin hakumahdollisuus. Voit syöttää hakulomakkeen "Numero" - kenttään useita koulutusnumeroita pilkulla erotettuna. Tällöin raportissa näytetään kaikkien koulutusten kaikkien välipalauttekerrojen tiedot summattuna yhteen. Voit hakea myös yhden koulutuksen kaikkien välipalauttekerrojen yhteenvedon kirjoittamalla Numero -kenttään ko. koulutuksen numeron siten, että sen

perässä on pilkku (esim. 589773,). Tällöin saat kaikista välipalauttekerroista yhdistelmäraportin. Jos syötät koulutusnumeron ilman pilkua, saat listan jossa näkyvät kaikki välipalauttekerrot omalla rivillään.

Yhdistelmäraporttia katsottaessa eivät opiskelijoiden vapaamuotoiset kommentit näy raportissa, ne pitää katsoa erikseen tapauskohtaisesti.

Päätötpalautehaku (Koulutukset)

Päätötpalautehaku helpottaa päätötpalautteiden hakua ja tarkastelua silloin kun koulutuksen järjestäjällä on paljon koulutuksia. Päätötpalautteen hakuun on hakuikkuna, jonka avulla voi hakea listalle kaikki tai halutun ehdon mukaiset päätötpalautteet. Listalta voi poimia halutun päätötpalauteraportin tarkasteltavaksi.

Päätötpalautehaku käynnistyy pääsivulta, jossa otsikon "Koulutusten raportit" alla on linkki "Päätötpalautehaku". Kun napsautat linkkiä, tulet päätötpalautteen hakusivulle

Päätötpalautteen hakusivu:

OPAL: Päätötpalautehaku

Takaisin

Valitse hakuehdot ja suorita haku painamalla Hae-painiketta:

Koulutustyyppi: Kansallinen ESR Ammatillinen Muu Nonstop Rintamakoulutus

Koulutuksen ammatillisuus: Ammatillinen Muu Nonstop Rintamakoulutus

Yhtelshankintalaji: Rekrykoul Muutoskoul Täsmäkoul/ Täsmäkoul/ Täsmäkoul Vaihtovalm/ Vaihtovalm/ Vaihtovalm/ Vaihtovalm/

Yhtelshankintalaji: Rekry Muutoskoul Täsmäkoul/ Täsmäkoul/ Täsmäkoul Vaihtovalm/ Vaihtovalm/ Vaihtovalm/ Vaihtovalm/

Järjestysperiaate: Ensimmäinen Nimi Nouseva Laskeva Toinen Nouseva Laskeva

Koulutus Yhdistelmäraportti mahdollinen: voit kirjoittaa "Numero"-kenttään useita koodeja pilkulla erotettuna
Numero tai Nimi

Aika: Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) - Päätymispäivämäärä (pp.kk.vvvv) -

Alue: Kunta Vastuutoimisto ELY-keskus

Sisältö

Yksinkertaisin hakutapa on napsauttaa painiketta "Hae" ilman hakutekijöitä, jolloin näkyy lista annetuista päätötpalautteista halutussa järjestyksessä (oletuksena on nouseva järjestys nimen mukaan). Mikäli haluat rajata listaa, voit käyttää ikkunassa näkyviä rajaustekijöitä. Hakua voi rajata kaikilla hakuikkunan kentillä.

Haku tuottaa hakuehtojen mukaisen listan päätötpalautteista.

OPAL: Päätötpalautehaku

Takaisin

Hakuehdot:

Koulutustyyppi: Kansallinen, ESR, Ammatillinen, Muu, Nonstop, Rintamakoulutus

Järjestäjä: Amledu (ent.Ammatti-instituutti)

1-50 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300 301-350 351-400 401-450 451-500 501-550 551-600 601-650 651-700 701-750 751-800
801-850 851-900 901-950 951-1000 1001-1050 1051-1089

Valitse koulutus alla olevasta taulukosta (50 / 1089):

Koodi	Nimi	Päätymispvm	Tila	Nonstop
632744	"astu ammattiin" heisingin palvelukeskuksen asiakkaille esr (s10649)	30.12.2011	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
619564	"astu ammattiin" heisingin palvelukeskuksen asiakkaille esr (s10649)	22.09.2010	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
619493	"astu ammattiin" palvelukeskusten asiakkaille esr (s10649)	02.09.2010	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
612072	Oalkukartoitus luku- ja kirjoitustaidon kurssille	12.12.2012	Aktivoitu, osa palautteista	Ei
587275	11.09.2006 uusi suunta, työelämään ja koulutukseen valmistava koulutus	19.02.2007	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
586465	alkuskouluttaja	03.05.2007	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
627588	alle 25-vuotiaiden tehokkaasti työelämään -koulutus	18.02.2011	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
633969	alle 25-vuotiaiden tehokkaasti työelämään -koulutus	21.10.2011	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
628026	alle 25-vuotiaiden tehokkaasti työelämään -koulutus	18.02.2011	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
628661	alle 25-vuotiaiden tehokkaasti työelämään -koulutus	25.03.2011	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
576632	ammattilla eteenpäin - ammatilliseen suunnitteluun painottuva koulutus	11.01.2006	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
585650	ammattilla eteenpäin - ammatilliseen suunnitteluun painottuva koulutus	15.02.2007	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei
581849	ammattilla eteenpäin - ammatilliseen suunnitteluun painottuva koulutus	14.07.2006	Aktivoitu, koulutus loppunut	Ei

Listalla näkyvät kaikki aktivoidut päättöpalautteet yhtenäisenä luettelona. Listalta pääset siirtymään kyseisen palautteen raporttiin.

Mikäli aktivoituun palautteeseen ei ole tullut vähintään viittä palautetta ei raporttia näytetä, vaan ohjelma antaa huomautuksen:

Tällaisessa tilanteessa pääset "Takaisin"-painikkeella takaisin listalle.

Päättöpalautteessa on yhdistelmäraportin hakumahdollisuus. Voit syöttää hakulomakkeen "Numero"-kenttään useita koulutusnumeroita pilkulla erotettuna. Tällöin raportissa näytetään kaikkien koulutusten kaikkien koulutusten tiedot summattuna yhteen.

Yhdistelmäraporttia katsottaessa eivät opiskelijoiden vapaamuotoiset kommentit näy raportissa, ne pitää katsoa erikseen tapauskohtaisesti.

Koulutuksen järjestäjän listaraportti (Koulutukset)

Listaraportti on koulutusorganisaation koulutusten yhteenveto.

Listaraportin haussa koulutuksittain on kolme vaihetta:

- vaihe 1: määrittellään listalle poimittavien kurssien hakuehdot
- vaihe 2: määrittellään raportoitava tieto
- vaihe 3: tarkastellaan saatua listaa vaihtelemalla listan järjestysperiaatteita

- Huom. listaraportti on mahdollinen vain, mikäli kaikki yhdistettävien koulutusten palautteet on annettu samalla kysymyslomakeversiollla. Lomakeversion valinnassa ei ole valintaa "Kaikki" (ko. valinta on kyselyraportissa).

Vaihe 1: Valitse rajaustekijät

Kun napsautat pääsivulta linkkiä "koulutuksen järjestäjän listaraportti", tulet sivulle "Valitse rajaustekijät". Rajaustekijät-sivu on tärkeä, koska sen avulla määrittellään, minkä kysymyslomakeversion mukainen raportti valitaan. Valinta on pakollinen.

Listaraportin valinnassa on pakollinen valinta "Kysymyslomakeversio" (ks. kuva)

Lomakeversiot ovat seuraavat:

1.1.2001 - 14.1.2008 (ammattillinen / muu)
 15.1.2008 – 31.12.2008 (muu)
 15.1.2008 – 30.12.2013 (ammattillinen)
 1.1.2009 – 19.3.2014 (Muu)
 31.12.2013 - (Ammattillinen)
 20.3.2014 - (Muu)

* Listaraporttiin tulee vain ne koulutukset, joiden päättöpalaute on aktivoitu lomakeversion aikavälin sisällä. Jos haluat tietoja laajemmalta aikaväliltä, sinun pitää hakea erikseen kultakin haluamaltasi aikaväliltä.

Jos haluat tehdä muita rajoituksia, voit asettaa lomakkeella rajausehtoja (esim. nimen, päivämäärän, alueen tai koulutuksen sisällön mukaan). Kun olet asettanut haluamasi rajausehdot, napsauta sivun alareunassa painiketta "Valmis".

Vaihe 2: määritellään raportoitava tieto

Seuraavaksi siirryt sivulle, jossa näytetään rajausehdot ja pyydetään määrittelemään raportoitava tieto.

Vaihtoehtoja ovat

- valittava kysymys (mikä tahansa ko. palautelomakkeen palautekysymys),
- (ilmaistu) työttömyyden vähenemä tai
- Vaikuttavuus / Ammatillinen kehittyminen [vain ammatillisessa koulutuksessa]
- 'Vaikuttavuus / Työelämävalmiuksien kehittyminen' [vain muussa koulutuksessa]

"Vaikuttavuus /Ammattillinen kehittyminen" on keskiarvotieto ammatillisen koulutuksen kysymyslomakkeen kysymysryhmän "Ammattitaidon kehittyminen" kahdesta kysymyksestä:

20. Koulutus kokonaisuutena on lisännyt ammattiaitoani ja
 21. Voin hyödyntää koulutuksessa oppimaani työelämässä .

Vaikuttavuus / Työelämävalmiuksien kehittyminen on keskiarvotieto muun koulutuksen kysymyslomakkeen kysymysryhmän " Koulutuksen hyödyt ja jatkosuunnitelma" kolmesta kysymyksestä:

21. Koulutus on lisännyt mahdollisuuksia ammatin löytymiseen
 22. Koulutuksen tavoitteet ovat toteutuneet kohdallani
 25. Jatkosuunnitelma on selkeyttänyt elämäntilannettani ja urasuunnitteluani.

Sivulla on oletusarvona palautteen yleisarvosana.

Jos valitset vaihtoehdon "valitse kysymys" saat seuraavaksi luettelon kysymyksistä ja voit valita haluamasi. Jos valitset "Työttömyyden vähenemä" tai "Vaikuttavuus / Ammatillinen kehittyminen", valinta toteutuu kun napsautetaan ko. linkkiä

Vaihe 3: Listan tarkastelu järjestysperiaatetta vaihtelemalla

Kun listan muodostamisedot on annettu ja raportoitava tieto määritelty, siirrytään tarkastelemaan syntyvää listaa. Lista muodostuu kun napsautat painiketta "Hae".

Listalla näkyvät kaikki rajausehdon täyttävät koulutukset. Kustakin koulutuksesta näytetään koodi, nimi, opiskelijoiden lukumäärä, vastausprosentti ja raportoitava tieto.

(Kuvassa raportoitava tieto on kysymys 27, listan järjestysperiaatteena nimi).

Järjestysperiaate

Nimi Nouseva Laskeva

Tulosten rajaus

Valitse ensimmäistä riviä

Järjestä uudelleen

TULOKSET KOULUTUKSITTAIN

1-14

#	Koodi	Nimi	Opiskelijoiden lkm	Vastaus-%	Miten arvioit koulutuksen onnistuneen kokonaisuutena		
					Keskiarvo	Hajonta	Hyvin/Erinomaisesti vastanneita (%)
1.	593266	"eteenpäin" -ohjaava koulutus	5	100,0	4,4	0,5	100,0
2.	592303	"eteenpäin" -ohjaava koulutus	10	90,0	3,3	0,7	44,4
3.	587275	11.09.2006 uusi suunta, työelämään ja koulutukseen valmistava koulutus	9	44,4	3,8	0,8	50,0
4.	560469	a-ajokorttikoulutus	16	93,8	3,5	1,0	66,7
5.	586465	aikuiskouluttaja	16	87,5	4,1	0,6	85,7
6.	549646	akateeminen business-taitajaksi	16	93,8	4,6	0,5	100,0
7.	569745	akateeminen liike-elämän taitajaksi	18	88,9	4,3	0,4	100,0

Tällä sivulla on valikko "Järjestysperiaate". Valikon sisältö riippuu siitä, mikä raportoitava tieto on valittu. Silloin kun raportoitava tieto on valittu kysymys tai "Vaikuttavuus / Ammatillinen kehittyminen", ovat vaihtoehdot:

- koulutuksen nimi
- numero
- vastaus%
- opiskelijoiden lkm
- keskiarvo
- hajonta
- hyvin/erinomaisesti vastanneita%

Silloin kun raportoitava tieto on (ilmaistu) työttömyyden vähenemä ovat vaihtoehdot:

- nimi
- numero
- vastaus%
- opiskelijoiden lkm
- työttömiä kurssin alussa%
- työttömiä kurssin lopussa%
- (ilmaistu) työttömyyden vähenemä

Kaikissa tapauksissa valikossa näkyy oletusarvona "Nimi".

Listalla olevat koulutukset voi järjestää haluamansa järjestysperiaatteen mukaan.

Näin eri koulutuksia voi vertailla valitun kriteerin mukaan.

Kyselyraportti (Koulutukset)

Kyselyraportti on erittäin monipuolinen väline, joka sallii erilaiset ad hoc -kyselyt. Se on samalla monimutkainen väline, jonka käyttöä suositellaan järjestelmän kokeneille käyttäjille.

Kyselyraportin yleinen käyttö

Kyselyraportti syntyy käyttäjän muotoilemilla hakuehdoilla. Raportissa näytetään usean koulutuksen palautteiden yhteenvetoja. Kyselyraportin avulla voidaan myös vertailla eri ehdoilla valittujen koulutusten palautteita toisiinsa.

Kyselyraportissa määritellään ensin rajaustekijät. Hakuehtojen sivu on samanlainen kuin koulutuksen järjestäjän listaraportissa. Kyselyraportin hakuehtojen sivulla määritetään tarkasteltavan joukon rajaukset.

OPAL: Valitse rajaustekijät

Takaisin

Valitse rajaustekijät ja hyväksy valinnat Valmis-painikkeella:

Koulutustyyppi	Koulutuksen ammatillisuus	Tila
Kansallinen <input checked="" type="checkbox"/> ESR <input checked="" type="checkbox"/>	Ammatillinen <input checked="" type="checkbox"/> Muu <input checked="" type="checkbox"/>	Vain päätyneet koulutukset <input type="checkbox"/>

Yhteishankintalaji

Rekrykoul <input type="checkbox"/>	Muutoskoul <input type="checkbox"/>	Täsmäkoul/ Yleis <input type="checkbox"/>	Täsmäkoul/ Erityis <input type="checkbox"/>	Täsmäkoul <input type="checkbox"/>	Vaihtovalm/ Rekry <input type="checkbox"/>	Vaihtovalm/ Täsmä/Yleis <input type="checkbox"/>	Vaihtovalm/ Täsmä/Erityis <input type="checkbox"/>	Vaihtovalm/ Täsmä <input type="checkbox"/>
------------------------------------	-------------------------------------	--	--	------------------------------------	---	---	---	---

Koulutus Yhdistelmäraportti mahdollinen: voit kirjoittaa "Numero"-kenttään useita koodoja pilkulla erotettuna

Numero tai Nimi

Aika

Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) - Päätymispäivämäärä (pp.kk.vvvv) -

Kysymyslomakeversio (pakollinen valinta)
Valitse lomakeversio

Alue

Kunta

Vastuutoimisto

ELY-keskus

Sisältö

Tavoiteammatti Numero tai Nimi

Tavoiteammatti ISCO Numero tai Nimi

Valmis Tyhjennä

Sivulla on pakollinen valinta "Kysymyslomakeversio" (ks. kuva). Sinun täytyy valita, minkä ajankohdan koulutuksia haluat raporttiin.

Lomakeversiot ovat seuraavat:

1.1.2001 - 14.1.2008 (ammatillinen / muu)

15.1.2008 – 31.12.2008 (muu)

15.1.2008 – 30.12.2013 (ammatillinen)

1.1.2009 – 19.3.2014(Muu)

31.12.2013 - (Ammatillinen)

20.3.2014 - (Muu)

Kaikki

* Kyselyraporttiin tulee vain ne koulutukset, joiden päättöpalaute on aktivoitu lomakeversion aikavälin sisällä. Jos haluat tietoja laajemmalta aikaväliltä, sinun pitää hakea erikseen kultakin haluamaltasi aikaväliltä.

* Jos haluat tietoja koko OPAL –ajalta (alkaen v. 2001) valitse vaihtoehto "kaikki". Silloin näkyy raportissa peräkkäin kaikkien viiden kysymyslomakeversion raportit. Mikäli jossakin lomakeversiossa ei ole yhtään koulutusta, ei sen mukaista raporttia näytetä.

Valittuasi lomakeversion voit syöttää hakukenttiin muut haluamasi hakutekijät:

* kurssityyppi (kansallinen / ESR) ja ammatillisuus (ammatillinen / muu) ja nonstop-tieto (nonstop / rintamakoulutus) Huom. Lomakeversiossa "Kaikki" voi käyttää valintaa "Ammatillinen" tai "Muu", jolloin vain rajauksen mukaiset raportit näytetään.

Huom. Kyselyraportissa on kenttä: "Vain päätyneet koulutukset". Kun laitat rastin tähän kenttään, ohjelma hakee vain ne koulutukset jotka ovat jo päätyneet. "Tämä on hyödyllinen rajausta silloin, kun halutaan myös Nonstop-koulutuksille vertailukelpoiset vastausprosentit.

Kurssityyppi	Kurssin ammatillisuus	Nonstop	Tila
Kansallinen <input checked="" type="checkbox"/> ESR <input checked="" type="checkbox"/>	Ammatillinen <input checked="" type="checkbox"/> Valmentava <input checked="" type="checkbox"/>	Nonstop <input checked="" type="checkbox"/> Rintamakoulutus <input checked="" type="checkbox"/>	Vain päätyneet koulutukset <input type="checkbox"/>

* koulutuksen numero tai nimi (numerolla rajaat hakujoukon vain yhteen koulutukseen)

Numeroa ei voi katkaista, käytä koko numeroa.

Nimen voi myös katkaista, voit hakea nimen alkuosalla.

Huom. Jos käytät sekä numeroa että nimeä, haku tapahtuu numeron perusteella

* yhteishankintalaji (Rekrykoul; Muutoskoul; Täsmäkoul/yleis; Täsmäkoul/erityis; Täsmäkoul; Vaihtovalm/rekry; Vaihtovalm/täsmä/yleis; Vaihtovalm/täsmä/erityis; Vaihtovalm/täsmä)

* koulutuksen aloitus- tai päättymispäivämäärä. Voit käyttää päivämäärävaliä tai antaa vain ehdon ennen tai jälkeen tiettyä päivämäärää.

* koulutuksen järjestämisalue (Kunta, TE-toimisto, ELY-keskus)
Valitse haluamasi vaihtoehto valintalistalta

Kunta-kentässä näet kunnan nimet aakkosjärjestyksessä valintalistalta. Kunta-kentässä on ensimmäisenä vaihtoehtona valinta "KOKO MAA".

Toimisto -kentässä ovat TE-toimistot aakkosjärjestyksessä. (TE-toimisto tarkoittaa tässä koulutuksen vastuutoimistoa)

ELY-keskus -kentässä ovat ELY-keskukset aakkosjärjestyksessä. Jos valitset ELY-keskuksen järjestämisalueeksi, ohjelma hakee kaikkia ko. ELY-keskuksen alueella järjestettäviä koulutuksia.

* Koulutuksen tavoiteammatti

Ammattinumeron voit syöttää kahteen eri hakukenttään

- Käytä kenttää "Tavoiteammatti" kun haet vanhan ammattiluokituksen mukaisia ammattinumeroita (käytössä 13.6.2014 asti)

- Käytä kenttää "Tavoiteammatti ISCO" kun haet uuden ammattiluokituksen mukaisia ammattinumeroita (käytössä 13.6.2014 alkaen).

Voit kirjoittaa ammattinumeron kumpaankin kenttään. Ohjelma hakee kaikki ne koulutukset/valmennukset, joissa on hakuehdon mukainen ammattinumbero.

Jos et tiedä ammattinumberoa, voit valita ammatin valintalistalta

Huom. Jos haet sekä numerolla että nimellä, haku toteutuu numeron mukaan.

Huom. Jos haluat tyhjentää yksittäisen valintalistan, siirry listan alkuun, jossa on tyhjä rivi.

Jos haluat tyhjentää koko rajauslomakkeen, napsauta painiketta "Tyhjennä"

Voit syöttää kenttiin yhden tai useamman rajausehdon. Kun rajaus on määritelty, voit antaa tälle rajausjoukolle haluamasi nimen sivun alareunassa olevaan kenttään. Jos et anna nimeä, ohjelma käyttää sen otsikkona tekstiä "1. rajaustekijät". Napsauta lopuksi painiketta "Valmis". Nyt ehdot siirtyvät Kyselyraportin haku -sivulle.

Seuraavassa esimerkissä on tehty vertailu, jossa verrataan kaikkia ko. kouluttajan muiden koulutusten yleisarvosanaa ko. kouluttajan kaikkien ammatillisten koulutusten yleisarvosanaan. Raportin muodostus kuvataan vaiheittain.

Kyselyraportin hakusivulla jätetään hakutekijässä "kurssin ammatillisuus" rasti vain kohtaan "Muu" Haulle annetaan nimi "muu". Napsautetaan "Valmis"

Nyt tulee esiin näkymä, jossa on annettu kyselyehto:

OPAL: Kyselyraportin haku

Valitse seuraavat rajaustekijät

1. Rajaustekijät	
Koulutustyyppi	ESR, Kansallinen, Muu, Nonstop, Rintamakoulutus
Nimi	<ei mitään>
Yhteishankintalaji	<ei mitään>
ESR-koodi	<ei mitään>
Aika	<ei mitään>
Alue	<ei mitään>
Järjestäjä	Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)
Koulutuksen sisältö	<ei mitään>
Kysymyslomakeversio	1.1.2009 - (muu)

Valitse yhden kysymyksen raportti

Valitse raportin käsittelymuoto:

Raportin tieto	Valintavaihtoehdot	
Taustatiedot	<input type="radio"/> Kyllä	<input checked="" type="radio"/> Ei
Esitystyyli	<input type="radio"/> Numeerinen	<input checked="" type="radio"/> Graafinen

Hae Tallenna Tyhjennä

Kun Napsautetaan linkkiä "Valitse seuraavat rajaustekijät", siirrytään uudelleen kyselypohjalle, jossa voidaan valita rajaustekijäksi "Ammatillinen". Tälle ehdolle annetaan vastaavasti nimi "Ammatillinen" ja napsautetaan valmis. Tämän jälkeen tullaan uudelleen sivulle Kyselyraportin haku, jossa näkyvät molemmat tehdyt rajaukset:

OPAL: Kyselyraportin haku

Valitse seuraavat rajaustekijät

MUU

Koulutustyyppi	ESR, Kansallinen, Muu, Nonstop, Rintamakoulutus
Nimi	<ei mitään>
Yhteishankintalaji	<ei mitään>
ESR-koodi	<ei mitään>
Aika	<ei mitään>
Alue	<ei mitään>
Järjestäjä	Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)
Koulutuksen sisältö	<ei mitään>
Kysymyslomakeversio	1.1.2009 - (muu)

AAMMATILLINEN

Koulutustyyppi	ESR, Kansallinen, Ammatillinen, Nonstop, Rintamakoulutus
Nimi	<ei mitään>
Yhteishankintalaji	<ei mitään>
ESR-koodi	<ei mitään>
Aika	<ei mitään>
Alue	<ei mitään>
Järjestäjä	Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)
Koulutuksen sisältö	<ei mitään>
Kysymyslomakeversio	15.1.2008 - (ammatillinen)

Valitse yhden kysymyksen raportti

Valitse raportin käsittelymuoto:

Raportin tieto	Valintavaihtoehdot	
Taustatiedot	<input type="radio"/> Kyllä	<input checked="" type="radio"/> Ei
Esitystyyli	<input type="radio"/> Numeerinen	<input checked="" type="radio"/> Graafinen

Hakuehdot on nyt annettu. Sivulla näkyy valinta "Valitse yhden kysymyksen raportti". Tällä valinnalla voi kohdistaa tuloksen vain yhteen kysymykseen. Jos tätä valintaa ei tee, raportissa näytetään kaikkien palautekysymysten vertailu.

- Esimerkissä valitaan kysymykseksi yleisarvosana. Napsautetaan linkkiä "Valitse yhden kysymyksen raportti". Valintasivulta valitaan haluttu kysymys (tässä tapauksessa yleisarvosana) napsauttamalla ao. valintaa. Valinta hyväksytään "Valmis" -painikkeella. Nyt palaat taas sivulle "Kyselyraportin haku"

Nyt valintasivulla näkyy valittu kysymys. Sivulla on vielä valittava asia raportin käsittelymuoto (halutaanko mukaan taustatiedot ja haluaako raportin numeerisena vai graafisena. Esimerkkitapauksessa noudatetaan oletusasetuksia: ei taustatietoja, graafinen raportti). Kun kaikki valinnat on tehty, napsautetaan "Hae".

Kyselyraportin tulos graafisena näyttää seuraavalta:

OPAL: Kyselyraportin haun tulokset

Takaisin

MUU	Koulutuksia	Opiskelijoita	Vastaus %
Kansallinen, ESR, Muu, Nonstop, Rintamakoulutus, <ei mitään>, Amiedu (ent.Ammatti-instituutti), 1.1.2009 - (muu)	243	4556	74,4

AAMMATILLINEN	Koulutuksia	Opiskelijoita	Vastaus %
Kansallinen, ESR, Ammatillinen, Nonstop, Rintamakoulutus, <ei mitään>, Amiedu (ent.Ammatti-instituutti), 15.1.2008 - (ammatillinen)	275	5075	69,1

YLEISARVIO KOULUTUKSESTA

Miten arvioit koulutuksen onnistuneen kokonaisuutena

	1. Huonosti	2. Valttävästi	3. Tyydyttävästi	4. Hyvin	5. Erinomaisesti	Yhteensä	Keskiarvo	Hajonta
MUU	40 1,2%	113 3,3%	533 15,7%	1886 55,7%	816 24,1%	3388 100,0%	4,0	0,8
AAMMATILLINEN	134 4,8%	210 7,6%	599 21,6%	1417 51,1%	412 14,9%	2772 100,0%	3,6	1,0

Takaisin

Kyselyraportin rajaustekijöiden tallennus

Kyselyraportin rajaustekijät voi tallentaa käyttäväksi uudelleen myöhemmillä OPAL-käyttökerroilla. Kun halutut rajaustekijät ja esitystapa on määritelty, raportti talletetaan Kyselyraportin hakulomakkeen Tallenna -painikkeella.

Käyttäjää kehoitetaan tämän jälkeen antamaan raportille nimi. Nimen enimmäispituus on 50 merkkiä.

Annettu nimi vahvistetaan Tallenna-painikkeella. Tämän jälkeen raportti on nähtävissä Valitse rajaustekijät -lomakkeella tallennettujen raporttien listalla. Kun raportti halutaan ajaa uudelleen, se valitaan listalta klikkaamalla nimeä. Talletettu kyselyraportti poistetaan Toiminnot-sarakkeen Poista-linkin kautta.

Laatuvertailu (Yhteinen Koulutuksille ja Valmennuksille)

Syksystä 2013 alkaen koulutuksen järjestäjän on mahdollista tehdä ns. laatuvertailu. Se antaa mahdollisuuden verrata yhtä koulutusta tai laajempaa koulutusjoukkoa koko maan keskiarvoihin.

Yhden koulutuksen tapauksessa menettely on seuraava:

- Siirrytään ao. koulutuksen tietoihin
- siirrytään kohtaan päättöpalaute
- Päättöpalaute-sivulla on linkki ”Laatuvertailu”. Sitä napsauttamalla saadaan esille vertailuraportti, jossa ao. koulutuksen tietoja verrataan koko maan tietoihin. Tulos näytetään, mikäli koko maan tiedot perustuvat vähintään viiden kouluttajan koulutuksiin.

OPAL: Laatuvertailun tulokset				
Takaaisin				
Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)	Koulutuksia	Opiskelijoita	Vastaus %	
ESR, Muu, Nonstop, Rintamakoulutus, <ei mitään>, 635119, Amiedu (ent.Ammatti-instituutti), Ammatinvalintaan painottuva koulutus, 1.1.2009 - (muu)	1	13	69,2	
Koko maa	Koulutuksia	Opiskelijoita	Vastaus %	
ESR, Muu, Nonstop, Rintamakoulutus, <ei mitään>, Ammatinvalintaan painottuva koulutus, 1.1.2009 - (muu)	131	1758	79,0	
TAUSTAKYSYMYKSET				
1. Sukupuoli (u)				
	1. Nainen	2. Mies	Yhteensä	
Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)	3	4	9	
	55,6%	44,4%	100,0%	
Koko maa	704	684	1388	
	50,7%	49,3%	100,0%	
2. Äidinkieli (u)				
	1. Suomi	2. Ruotsi	3. Muu	Yhteensä
Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)	9	0	0	9
	100,0%	0,0%	0,0%	100,0%
Koko maa	1118	113	157	1388
	80,5%	8,1%	11,3%	100,0%
3. Ikä (vuosina) (u)				

Usean koulutuksen (koulutusjoukon) vertailu tehdään kouluttajan pääsivulla näkyvästä linkistä ”Laatuvertailu”. Vertailu on kyselyraportin kaltainen raportti, johon syötetään koulutusjoukon halutut ehdot ajankohdan ja koulutuksen sisällön mukaan. Kun raportti haetaan, näytetään siinä kyselyraportin tapaan omalla rivillään koulutuksen järjestäjän koulutusjoukon tiedot ja alemmalla rivillä koko maan tiedot.

- Usean koulutuksen laatuvertailu -sivulla ei voi hakea yksittäistä koulutusta.

OPAL: Laatuvertailu : Valitse rajaustekijät								
Takaaisin								
Valitse rajaustekijät ja hyväksy valinnat Valmis-painikkeella:								
Koulutustyyppi	Koulutuksen ammatillisuus	Nonstop		Tila				
Kansallinen <input checked="" type="checkbox"/>	ESR <input checked="" type="checkbox"/>	Ammatillinen <input checked="" type="checkbox"/>	Muu <input checked="" type="checkbox"/>	Nonstop <input checked="" type="checkbox"/>	Rintamakoulutus <input checked="" type="checkbox"/>	Vain päätyneet koulutukset <input type="checkbox"/>		
Yhteishankintalaji								
Rekrykoulus <input type="checkbox"/>	Muutoskoulus <input type="checkbox"/>	Tasmäkoulus/ Yleis <input type="checkbox"/>	Tasmäkoulus/ Erityis <input type="checkbox"/>	Tasmäkoulus <input type="checkbox"/>	Vaihtovalm/ Rekry <input type="checkbox"/>	Vaihtovalm/ Tasmä/Yleis <input type="checkbox"/>	Vaihtovalm/ Tasmä/Erityis <input type="checkbox"/>	Vaihtovalm/ Tasmä <input type="checkbox"/>
ESR-koodi								
Numero <input type="text"/>		tai Nimi <input type="text"/>						
Aika								
Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) <input type="text"/>				Kysymyslomakeversio (pakollinen valinta) <input type="text"/>				
Päätymispäivämäärä (pp.kk.vvvv) <input type="text"/>				Valitse lomakeversio <input type="text"/>				
Sisältö								
Tavoiteammatti <input type="text"/>		Numero <input type="text"/>		tai Nimi <input type="text"/>				
<input type="button" value="Valmis"/> <input type="button" value="Tyhjensä"/>								

Alla olevassa kuvassa on verrattu koulutusorganisaation kaikkia 15.1.2008 jälkeen aktivoituja ammatillisia koulutuksia koko maan koulutuksiin:

OPAL: Laatuvertailun tulokset				
Takaisin				
Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)	Koulutuksia	Opiskelijoita	Vastaus %	
Kansallinen, ESR, Ammatillinen, Nonstop, Rintamakoulutus, <ei mitään>, Alkamispäivämäärä 01.01.2012 jälkeen, Amiedu (ent.Ammatti-instituutti), 15.1.2008 - (ammatillinen)	18	302	44,0	
Koko maa	Koulutuksia	Opiskelijoita	Vastaus %	
Kansallinen, ESR, Ammatillinen, Nonstop, Rintamakoulutus, <ei mitään>, Alkamispäivämäärä 01.01.2012 jälkeen, 15.1.2008 - (ammatillinen)	411	5133	65,6	
TAUSTAKYSEMYKSET				
1. Sukupuoli (u)				
	1.Nainen	2.Mies	Yhteensä	
Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)	23	110	133	
	17,3%	82,7%	100,0%	
Koko maa	1262	2107	3369	
	37,5%	62,5%	100,0%	
2. Äidinkieli (u)				
	1.Suomi	2.Ruotsi	3.Muu	Yhteensä
Amiedu (ent.Ammatti-instituutti)	89	4	40	133
	66,9%	3,0%	30,1%	100,0%
Koko maa	2952	87	330	3369
	87,6%	2,6%	9,8%	100,0%
3. Ikä (vuosina) (u)				

Raporttien haku (Valmennukset)

Marraskuussa 2011 eriytettiin OPALissa Koulutukset ja Valmennukset omiksi ryhmikseen. Kun käytetään Valmennusten raporttien hakuja ohjelma näyttää vain Valmennuksia, ei Koulutuksia, jotka pitää hakea Koulutusten hakusivuilla.

Valmennuksilla on kolme raporttia:

Päätöspalautehaku

Koulutuksen järjestäjän listaraportti

Kyselyraportti

Valmennusten raporttien haun yleinen periaate on sama kuin koulutuksen raporttien. Tuloksissa näytetään vain Valmennuksia, ei Koulutuksia.

Muutoksen yhteydessä valmennusten Listaraporttiin ja Kyselyraporttiin on tullut uusia lomakeversioita:

10.11.2015 - Työnhakuvalmennus

10.11.2015 - Uravalmennus

10.11.2015 - Työhönvalmennus

Kaikissa Valmennuksissa, jotka kuuluvat yllä olevaan kolmeen ryhmään ja aktivoidaan 10.11.2015 jälkeen näytetään sisällön mukainen uusi kysymyslomakeversio. Vanhoissa valmennuksissa näytetään ko. ajankohdan mukainen Muun koulutuksen lomakeversio.

Järjestelmästä uloskirjautuminen

Kun lopetat järjestelmän käytön, kirjoittaudu ulos OPAL-järjestelmästä katselijan pääsivulla. Sivun ylä- ja alareunassa on linkki "Järjestelmästä uloskirjoittautuminen". Kun napsautat sitä, ohjelma katkaisee yhteytesi järjestelmään ja palaat OPAL -aloitussivulle. Kun suljet selaimesi, kaikki yhteyden aikana työasemaan tallentuneet sivut poistuvat työaseman muistista.

Huom. On tärkeää lopettaa yhteys yllä kuvatulla tavalla. Jos vain suljet selaimen, istunto jää voimaan tunniksi. Tänä aikana ei samalla tunnoksella voi kirjautua OPALiin.

Apua ongelmatilanteissa

Mikäli organisaatiosi pääkäyttäjä ei osaa auttaa sinua pulmatilanteissa, ota yhteys OPAL-pääkäyttäjiin Tukipyyntö-linkin kautta. Linkki löytyy sekä sisäänkirjautumissivun että oppilaitoksesi aloitussivun alareunasta.