

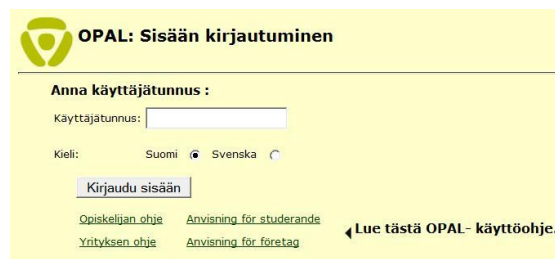
## OPAL –anvisning för företag

12.5. 2014

Adressen till responsssystemet OPAL är <https://asiointi.mol.fi/opal> .  
Klicka på alternativet "Opiskelija / Yritys" i startrutan.



Sedan kommer du till inloggningssidan. Skriv in din användar-ID i fältet. Välj "Svenska" om du vill arbeta på en svenskspråkig blankett. Klicka till slut på tangenten "Kirjautu sisään" (Logga in).



Du får fram responsblanketten. Syftet är att samla information om hur utbildning har lyckats ur företagsperspektiv.

Svara på frågor genom att välja lämplig alternativ. Om du kan inte svara lu kan lämna punkten tom. Frågor markerade med asterisk (\*) är obligatoriska och kan inte lämnas tom. Du kan även skriva egna fritt formulerade kommentarer i slutet av blanketten.

\* Givandet av respons avslutas med att sända responsblanketten genom att klicka på tangenten "Sänd". Efter lyckad sändning av responsen visar systemet följande meddelande:

***"Ditt svar har nu sparats, tack för din respons! Stäng av systemet genom att trycka på OK -knappen nedanför. Du glömmer väl inte att till slut stänga av webbläsaren, att inte dina svar blir kvar i minnet på arbetsstationen."***

### Tekniska instruktioner:

- \* Om inloggningen av någon orsak misslyckas, ger systemet en anmärkning. Återvänd till inloggning och försök på nytt. Kolla att alla tecken är rätt.
- \* Om du får meddelandet "Användar-ID:n är i användning". Logga in med en annan ID", bör du vänta 45 minuter och sedan försöka på nytt.
- \* Ifall inloggningen inte lyckas meddela OPAL –stöd i länken "Tukipyyntö ja uuden käyttäjän rekisteröiminen" på inloggningssidan.
- \* Din identifikation kan användas endast en gång. Efter given respons kan du inte logga in dig i systemet på nytt. Om givandet av respons misslyckades eller du avbröt det, förblir din identifikation dock fortfarande i kraft.
- \* Efter att något val gjorts i fråga om svaret, kan raden inte tömmas. Du kan vid behov tömma hela blanketten med tangenten "Töm" nedtill på sidan och börja om från början.
- \* I svarsfältet för den fritt formulerade kommentaren finns en räknare som visar hur många tecken du skrivit. Om du skriver för långt, blir antalet i räknaren rött till färgen. Förkorta då din text så att den rymms inom tillåtet antal tecken.