

17.11.2020

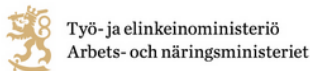
OPAL - ARVI -salasanan haku Usermanagerista ja salasanan omatoiminen muuttaminen

OPAL- JA arvi -käyttäjät voivat hakea omatoimisesti uuden salasanan suoraan tietojärjestelmästä tai muokata salasanaa itse. Tämä ohje kuvaa miten pitää menetellä. Jos salasanan käsittelyssä on ongelmia voi apua pyytää oman koulutusorganisaation pääkäyttäjiltä tai TEM –pääkäyttäjiltä linkistä "Tukipyyntö ja uuden käyttäjän rekisteröinti"

Uuden salasanan hakeminen omatoimisesti edellyttää sitä, että Usermanagerin käyttäjätietoihin on talletettu matkapuhelinnumero, johon salasana toimitetaan.

Uuden salasanan hakeminen omatoimisesti tapahtuu Usermanagerin aloitussivulla <https://um.te-palvelut.fi/usermanager/pages/login.xhtml>

Sivu näyttää tällaiselta



UserManager
Sisäänkirjautuminen

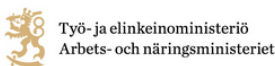
Syötä sisäänkirjautumistiedot allaoleviin kenttiin.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

[Salasana unohtunut?](#)

Napsauta linkkiä "Salasana unohtunut"



Voit saada uuden salasanan tekstiviestillä, mikäli puhelinnumerosi on talletettu käyttäjätietoihisi

Käyttäjätunnuksesi *

Syötä kenttään käyttäjätunnuksesi ja napsauta "Jatka"



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Voit saada uuden salasanan tekstiviestillä, mikäli puhelinnumerosi on talletettu käyttäjätietoihisi

Varmista puhelinnumerosi *****62

Viestissä näytetään matkapuhelinnumerosi kaksi viimeistä numeroa. Syötä kenttään matkapuhelinnumerosi ja napsauta "lähetä tekstiviestinä".



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

UserManager

Sisäänkirjautuminen

Syötä sisäänkirjautumistiedot allaoleviin kenttiin.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

[Salasana unohtunut?](#)

Salasana lähetetty tekstiviestinä

Saat vastauksen "Salasana lähetetty tekstiviestinä". Nyt matkapuhelimeesi ilmestyy salasana. Tällä salasanalla pääset OPALiin, Arviin ja Usermanageriin.

Poikkeus: Jos käyttäjätunnukseesi ei ole liitetty matkapuhelinnumeroa, saat ilmoituksen



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Voit saada uuden salasanan tekstiviestillä, mikäli puhelinnumerosi on talletettu käyttäjätietoihisi

Käyttäjätunnukselle ei ole tallennettu puhelinnumeroa, ota yhteyttä pääkäyttäjään

Käyttäjätunnukseksi *

Tällaisessa tapauksessa sinun pitää ottaa yhteyttä koulutusorganisaation pääkäyttäjään tai TEM-pääkäyttäjään OPALin tai Arvin tukipyntö -linkin kautta

Voit pitää saamasi salasanan tai vaihtaa sen haluamaasi. Jos haluat vaihtaa salasanasasi kirjautu salasanasalasi Usermanageriin ja vaihda se siellä.

Kirjaudu tunnuksillasi Usermanageriin

Omät tiedot Käyttäjät

Tallenta

Käyttäjätunnus * Yrkes

Salasana **Vaihda salasana**

Etunimi * Testi

Sukunimi * Admin

Sähköposti * testi.kayttaja@posti.fi

Matkapuhelin 1234567

Henkilötunnus Näytä

Virkailijätunnus

KHS

Valitse käyttäjän sovelluskohtaiset roolit ja asetukset.

OPAL	ARVI
<input type="checkbox"/> admin	<input type="checkbox"/> admin
<input checked="" type="checkbox"/> instructor	<input checked="" type="checkbox"/> arvipalaute
<input type="checkbox"/> viewer	

DN mo:EntityName=opal.cn DN mo:EntityName=arvi.cn

Org.tunnus 16070 Org.tunnus 16070

Napsauta painiketta "Vaihda salasana". Saat allaolevan näkymän:

Salasanan vaihto

Uusi salasana on annettava kahdesti

Nykyinen salasana

Uusi salasana

Uusi salasana

Vaihda salasana Peruuta

- Selaimesta riippuen kenttä "nykyinen salasana" on tyhjä (kuten kuvassa) tai siinä voi olla rivi tähtiä. Kirjoita kummassakin tapauksessa nykyinen salasana ao. kenttään, se ei ole ohjelman muistissa.

Kirjoita haluamasi uusi salasana kahteen "Uusi salasana" -kenttään. Napsauta sitten "Vaihda salasana".

Muista, että salasanan antamisessa on tiettyjä vaatimuksia. Nämä vaatimukset on päivitetty marraskuussa 2020.

Salasanamenettely marraskuusta 2020 lähten:

Salasanana suositellaan käytettäväksi ensisijaisesti pitkää salalauseetta, jossa on esimerkiksi välimerkkejä tai tietoisia kirjoitusvirheitä. Tällainen salasana on helpompi muistaa ja vaikeampi murtaa.

Suosittelavan salalauseeseen tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Salalauseeseen tulee olla vähintään 16 merkkiä
- Salalause ei saa olla yhtenevä nykyisen salasanan kanssa
- Salalauseessa ei saa olla helposti arvattavaa sanaa (nimi, syntymäpäivä., "salasana", "password" tms.)
- Salalauseessa ei saa toistua sama 4-merkkinen merkkijono

Sallittu lyhyemmän salasanan käyttö

Alle 16 merkin salasanan tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Salasanan tulee sisältää vähintään 12 merkkiä (aikaisemmin minimi oli 10 merkkiä)
- Salasanassa tulee olla ainakin yksi numero
- Salasanassa tulee olla ainakin yksi erikoismerkki
- Salasanassa tulee olla ainakin yksi iso kirjain
- Salasanassa tulee olla ainakin yksi pieni kirjain

Muistutus joistakin erityistapauksista:

- Älä käytä numeroa 0 tai kirjainta iso O, koska ne voi sekoittaa toisiinsa
- Käytössä on ilmennyt, että kaikkia erikoismerkkejä ei voi käyttää OPALin ja Arvin salasanassa. Alla on listattuna ne erikoismerkit, joita varmasti voi käyttää:

@ # \$ * () _ - = { } [] \ , ? /

Kun salasana on vaihdettu voit kirjautua ulos Usermanagerista ja jatkaa OPALin ja Arvin käyttöä uudella salasanalla.

Salasanan kesto

* Salasana on voimassa yhden vuoden. Kun salasana vanhenee, järjestelmä vaatii sinua vaihtamaan sen. Noudata järjestelmän ohjeita ja luo uusi salasana.